

Algemene voorwaarden Van Kempen Casemanagement

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze voorwaarden worden verstaan onder: opdrachtgever: degene die de overeenkomst met Van Kempen Casemanagement aangaat; Van Kempen Casemanagement: opdrachtnemer zoals vermeld in de desbetreffende overeenkomst voor het uitvoeren van een opdracht, hierna te noemen Van Kempen Casemanagement; opdracht: het ten behoeve van de opdrachtgever leveren van diensten.

Artikel 2. Toepassing

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Van Kempen Casemanagement en opdrachtgevers. Per opdracht kunnen aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van toepassing zijn. Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Van Kempen Casemanagement schriftelijk zijn aanvaard. De toepasselijkheid van algemene of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten met Van Kempen Casemanagement, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3. Grondslag offertes en opdrachtaanvaarding

In de offertes van Van Kempen Casemanagement wordt uitgegaan van de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Alle offertes zijn vrijblijvend. De geldigheid van offertes is beperkt tot 30 dagen na uitgifte, tenzij schriftelijk anders vermeld. Een samengestelde prijsopgave verplicht Van Kempen Casemanagement niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. Alleen een schriftelijke opdrachtbevestiging door de opdrachtgever verbindt Van Kempen Casemanagement tot het uitvoeren van een opdracht. De overeenkomst heeft het karakter van een inspanningsverplichting. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle voor de opdrachtn uitvoering benodigde informatie heeft verstrekt. Van Kempen Casemanagement zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

Artikel 4. Ter beschikking stellen informatie

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen verstrekt de opdrachtgever alle door Van Kempen Casemanagement benodigde informatie uiterlijk 2 weken voor aanvang van de uitvoering van de opdracht, tenzij schriftelijk anders vastgelegd.

Artikel 5. Ter beschikkingstelling van medewerkers

Naast medewerkers van Van Kempen Casemanagement kunnen ook derden worden betrokken bij de uitvoering van een opdracht. Van Kempen Casemanagement kan in overleg met de opdrachtgever een medewerker door een andere vervangen. Van Kempen Casemanagement garandeert dat de vervangende medewerker van vergelijkbare kwaliteit is. De voor Van Kempen Casemanagement uit de voorwaarden voortvloeiende verplichtingen zijn van overeenkomstige toepassing op zowel eigen medewerkers als op de door Van Kempen Casemanagement van derden betrokken medewerkers.

Artikel 6. Tarieven en kosten van de opdracht

De geldende tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn vermeld op de door Van Kempen Casemanagement aan de opdrachtgever verstrekte offerte. Tenzij anders vermeld zijn deze tarieven en kosten in euro's en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Tenzij in de

offerte uitdrukkelijk anders staat aangegeven zijn de tarieven tevens exclusief de met de opdracht samenhangende kosten, zoals reis- en verblijfskosten, huur van ruimtes, secretariaats- en administratiekosten.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

De betaling van de geleverde diensten dient te geschieden binnen de tussen Van Kempen Casemanagement en de opdrachtgever overeengekomen termijn, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de declaratiedatum. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand, zullen de verschuldigde kosten maandelijks in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Bezwaar tegen de hoogte van de declaratie schort de betalingsverplichting niet op en dient binnen 30 dagen na factuurdatum door opdrachtgever aan Van Kempen Casemanagement schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt. Als blijkt dat het gefactureerde bedrag niet binnen de betalingstermijn van 30 dagen op de bankrekening van Van Kempen Casemanagement is bijgeschreven, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de vordering van Van Kempen Casemanagement terstond opeisbaar. Over het openstaande bedrag is de opdrachtgever vanaf de op grond van de hierboven vermelde bepaling geldende vervaldatum tot en met de dag van algehele voldoening de wettelijke rente verschuldigd. Indien ter zake van de betaling van de declaratie door de opdrachtgever (buiten)-gerechtelijke incassomaatregelen noodzakelijk zijn, zijn alle door Van Kempen Casemanagement gemaakte daaraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtgever. Bij gebreke van tijdige betaling door de opdrachtgever behoudt Van Kempen Casemanagement zich tevens het recht voor de (verdere) uitvoering van haar verplichtingen ter zake van de overeenkomst op te schorten of de lopende overeenkomst geheel of gedeeltelijk, zonder rechtelijke tussenkomst ontbonden te verklaren, één en ander onverminderd de overige rechten van Van Kempen Casemanagement.

Artikel 8. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning kan worden beïnvloed indien beide partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze en omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal Van Kempen Casemanagement dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk melden. De annuleringskosten van mogelijk reeds gereserveerde accommodatie komen steeds voor rekening van de opdrachtgever. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever zal Van Kempen Casemanagement de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerkosten, zijn die voor rekening van de opdrachtgever. Dit zal vooraf schriftelijk aan de opdrachtgever gemeld worden.

Artikel 9. Ontbinding en annulering van een opdracht

Indien een opdrachtgever of Van Kempen Casemanagement niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldaan heeft aan de verplichtingen welke voor haar uit de overeenkomst voortvloeien is Van Kempen Casemanagement respectievelijk de opdrachtgever, na ingebrekestelling gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst en met directe ingang van rechtswege te doen ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever respectievelijk Van Kempen Casemanagement. In geval van betalingsonvermogen, aanvraag van faillissement, aanvraag van surséance van betaling, aanbidding van een crediteurenakkoord, beslaglegging of dreigende beslaglegging ten laste van de opdrachtgever respectievelijk Van Kempen Casemanagement, stillegging of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever respectievelijk Van Kempen Casemanagement, is de opdrachtgever c.q. Van Kempen Casemanagement direct in verzuim en kan Van Kempen Casemanagement respectievelijk de opdrachtgever de overeenkomst met directe

ingang van rechtswege ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever respectievelijk Van Kempen Casemanagement, zonder dat daartoe een opzegtermijn of ingebrekestelling is vereist. Bij een ontbinding heeft Van Kempen Casemanagement recht op een redelijke compensatie. Deze redelijke compensatie wordt vastgesteld op de kosten verbonden aan de door Van Kempen Casemanagement in het kader van de overeenkomst reeds aangegane externe verplichtingen. Van Kempen Casemanagement houdt in geval van een ontbinding aanspraak op betaling door de opdrachtgever van de declaraties voor de tot op het moment van de ontbinding verrichte werkzaamheden, waarbij de in het kader van de werkzaamheden tot stand gebrachte materialen ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Indien een opdracht wordt afgezegd, worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht: binnen 4 tot 6 weken voor de aanvangsdatum: 10% binnen 1 tot 4 weken voor de aanvangsdatum: 25% binnen 7 dagen voor de aanvangsdatum: 50% van het verschuldigde factuurbedrag. Het volledige factuurbedrag is verschuldigd bij annulering na aanvang van de opdracht.

Artikel 10. Intellectueel eigendomsrecht

Alle door Van Kempen Casemanagement geleverde zaken, waaronder mede begrepen rapporten, adviezen, overeenkomsten, protocollen, software, (elektronische) bestanden enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van Kempen Casemanagement worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte zaken anders voortvloeit. Genoemde zaken blijven eigendom van Van Kempen Casemanagement totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Van Kempen Casemanagement gesloten overeenkomsten is nagekomen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van Kempen Casemanagement is een opdrachtgever niet gerechtigd tot gebruikmaking van kennis, werkwijzen, aanpak en materialen. Evenmin mag één en ander worden doorverkocht of op andere wijze aan derden worden ter beschikking gesteld, voor welk doel dan ook. Van Kempen Casemanagement behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11. Vertrouwelijkheid

Van Kempen Casemanagement is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Van Kempen Casemanagement zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Van Kempen Casemanagement aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Van Kempen Casemanagement, haar werkwijze e.d.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid voor tekortkomingen kan slechts voortvloeien uit de in artikel 3 genoemde verplichtingen en eventuele verplichtingen voor zover deze bij het aangaan van de overeenkomst door Van Kempen Casemanagement schriftelijk zijn toegezegd. De aansprakelijkheid voor directe schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt overigens begrensd tot het bedrag van het honorarium dat Van Kempen Casemanagement voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen, met een maximum van € 5.000,00. Bij opdrachten met een looptijd langer dan een half jaar, geldt een verdere begrenzing tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden, met een maximum van € 5.000,00. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Van Kempen Casemanagement in het voorkomende geval te verstrekken uitkering. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier

bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de rechten van de opdrachtgever vervallen. De opdrachtgever kan de schade tot 1 jaar na het afronden van de opdracht melden. Van Kempen Casemanagement behoudt zich het recht voor om wijzigingen in een opdracht aan te brengen indien zij dit nodig acht voor het bereiken van het resultaat of in geval van overmacht. Het behoudt zich tevens het recht voor wijzigingen aan te brengen in organisatie en personele inzet.

Artikel 13. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Van Kempen Casemanagement en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14. Geschillen

Indien tussen de opdrachtgever en Van Kempen Casemanagement een geschil optreedt trachten partijen in minnelijk overleg tot een regeling te komen. Wanneer een regeling in der minne niet mogelijk is zal het geschil in eerste aanleg worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 15. Overige voorwaarden

In gevallen waar dit reglement niet voorziet beslist de directie van Van Kempen Casemanagement.

Artikel 16. Werking

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Alkmaar, alwaar Van Kempen Casemanagement is ingeschreven onder nummer 84249005. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.